



Municipalidad
Los Andes
DIRECCIÓN DE OBRAS

SOLICITUD DE CERTIFICADOS

DIRECCION DE OBRAS - I. MUNICIPALIDAD DE :

LOS ANDES

REGIÓN : VALPARAISO

URBANO RURAL



| |
|---------------------|
| NÚMERO INGRESO PAGO |
| |
| FECHA |
| |

* A LLENAR POR VENTANILLA

1.- CERTIFICADO A SOLICITAR: (marcar con una X los certificados a solicitar).

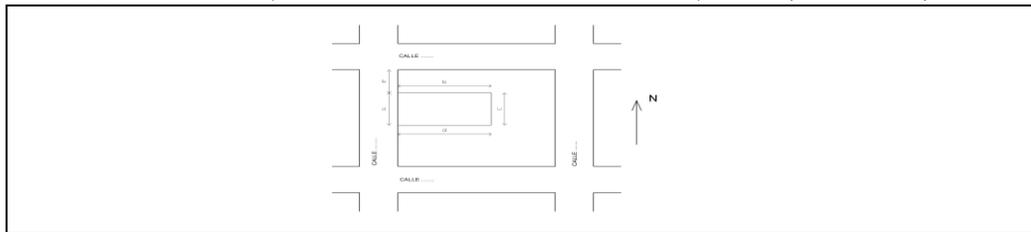
- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> CERTIFICADO DE NUMERO | <input type="checkbox"/> CERTIFICADO DE VIVIENDA ECONÓMICA |
| <input type="checkbox"/> CERTIFICADO DE ZONA TIPICA | <input type="checkbox"/> CERTIFICADO DE RADIO URBANO |
| <input type="checkbox"/> CERTIFICADO DFL-2 1.- Debe Indicar claramente la etapa a que pertenece el predio. | <input type="checkbox"/> CERTIFICADO DE PERMISO Y RECEPCIÓN 1.- Debe Indicar claramente la etapa a que pertenece el predio. |
| <input type="checkbox"/> CERTIFICADO DE BIEN NACIONAL DE USO PUBLICO 1.- Debe adjuntar Planimetría de ubicación del predio. | <input type="checkbox"/> CERTIFICADO DE ZONA DE RIESGO 1.- Debe adjuntar Planimetría de ubicación del predio. |
| <input type="checkbox"/> CERTIFICADO DE FACTIBILIDAD DE EQUIPAMIENTO 1.- Debe adjuntar comodato o documento de tenencia de la propiedad. 2.- Adjuntar Resumen Explicativo del proyecto (Especificaciones Técnicas y Planimetría Referencial). | <input type="checkbox"/> CERTIFICADO DE NUMERO MASIVO 1.- Adjuntar Resoluciones de Permiso de Edificación; Permiso de Loteo y sus modificaciones. 2.- Adjuntar Copia de Planimetría de Loteo Aprobada en Permiso de Edificación y sus modificaciones. |
| <input type="checkbox"/> CERTIFICADO DE VIVIENDA SOCIAL 1.- En caso de estar emplazado en un loteo regular (Villa, Población, Condominio), debe adjuntar Certificado detallado extendido por el Servicio de Impuestos Internos, con valor M2 terreno y Edificación. 2.- En caso de estar ubicados en terrenos que no sean parte de una Villa, Población o Condominio, deberá adjuntar copia del Permiso de Edificación y Certificado de Recepción del inmueble; además de Certificado detallado extendido por el Servicio de Impuestos Internos, con valor M2 terreno y Edificación. | <input type="checkbox"/> CERTIFICADO DE VIVIENDA SOCIAL MASIVO 1.- Adjuntar Resoluciones de Permiso de Edificación; Permiso de Loteo y sus modificaciones. 2.- Debe adjuntar Certificado detallado extendido por el Servicio de Impuestos Internos, con valor M2 terreno. |

INFORMES - OTROS (detallar): _____
1) La documentación a requerir para elaboración de este certificado, quedará sujeta al tenor de lo que se esta solicitando y proceso de admisibilidad.

2.- DIRECCIÓN DE LA PROPIEDAD: *deben completar todos los campos señalados.

| | | | |
|--|---------------|----------------|--------------|
| CALLE / PASAJE o CAMINO | NUMERO | DEPTO. | BLOCK |
| | | | |
| LOTEO O LOCALIDAD (POBLACIÓN O VILLA) | ETAPA | ROL SII | |
| | | | |
| CASA ESQUINA | | SI | NO |
| | | | |

3.- CROQUIS DE UBICACIÓN (SEÑALAR CALLES Y MEDIDAS APROXIMADAS DEL PREDIO) *deben completar todos los campos señalados.



Adjuntar: 1) En caso de no estar ubicado en un loteo regular (Villa, Población, Condominio), Adjuntar Planimetría.

Plazo emisión 2) 3 días hábiles en caso de estar ubicado en un loteo regular (Villa, Población, Condominio).
3) 5 días hábiles en caso de estar ubicados en terrenos que **no sean** parte de una Villa, Población o Condominio.
Presente solicitud se emitirá en:

Plazo 3 días Plazo 5 días V°B° _____

Nota: 4) Los formularios con información incompleta no podrán ser cursados.

4.- IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE: *deben completar todos los campos señalados.

| | | | |
|------------------------------------|-----------------|----------------|--------------|
| NOMBRE | | R.U.T. | FIRMA |
| | | | |
| E-MAIL (CORREO ELECTRONICO) | TELEFONO | CELULAR | |
| | | | |

PERSONA NATURAL O REPRESENTANTE LEGAL