



Municipalidad  
**Los Andes**  
DIRECCIÓN DE OBRAS

# SOLICITUD DE CERTIFICADOS

DIRECCION DE OBRAS - I. MUNICIPALIDAD DE :

**LOS ANDES**

**REGIÓN : VALPARAISO**

URBANO       RURAL



NÚMERO INGRESO PAGO
FECHA

\* A LLENAR POR VENTANILLA

**1.- CERTIFICADO A SOLICITAR:** (marcar con una X los certificados a solicitar).

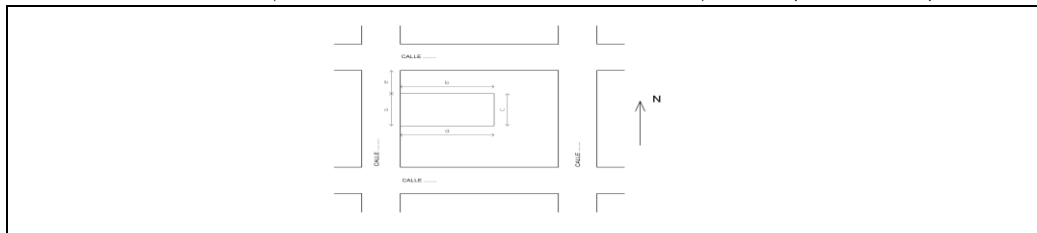
- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> <b>CERTIFICADO DE NUMERO</b>   | <input type="checkbox"/> <b>CERTIFICADO DE VIVIENDA ECONÓMICA</b>  |
| <input type="checkbox"/> <b>CERTIFICADO DE ZONA TIPICA</b>  | <input type="checkbox"/> <b>CERTIFICADO DE RADIO URBANO</b>  |
| <input type="checkbox"/> <b>CERTIFICADO DFL-2</b><br>1.- Debe Indicar claramente la etapa a que pertenece el predio.  | <input type="checkbox"/> <b>CERTIFICADO DE PERMISO Y RECEPCIÓN</b><br>1.- Debe Indicar claramente la etapa a que pertenece el predio.  |
| <input type="checkbox"/> <b>CERTIFICADO DE BIEN NACIONAL DE USO PUBLICO</b><br>1.- Debe adjuntar Planimetría de ubicación del predio.   | <input type="checkbox"/> <b>CERTIFICADO DE ZONA DE RIESGO</b><br>1.- Debe adjuntar Planimetría de ubicación del predio.  |
| <input type="checkbox"/> <b>CERTIFICADO DE FACTIBILIDAD DE EQUIPAMIENTO</b><br>1.- Debe adjuntar comodato o documento de tenencia de la propiedad.<br>2.- Adjuntar Resumen Explicativo del proyecto (Especificaciones Técnicas y Planimetría Referencial).  | <input type="checkbox"/> <b>CERTIFICADO DE NUMERO MASIVO</b><br>1.- Adjuntar Resoluciones de Permiso de Edificación; Permiso de Loteo y sus modificaciones.<br>2.- Adjuntar Copia de Planimetría de Loteo Aprobada en Permiso de Edificación y sus modificaciones.                     |
| <input type="checkbox"/> <b>CERTIFICADO DE VIVIENDA SOCIAL</b><br>1.- En caso de estar emplazado en un loteo regular (Villa, Población, Condominio), debe adjuntar Certificado detallado extendido por el Servicio de Impuestos Internos, con valor M2 terreno y Edificación.<br>2.- En caso de estar ubicados en terrenos que no sean parte de una Villa, Población o Condominio, deberá adjuntar copia del Permiso de Edificación y Certificado de Recepción del inmueble; además de Certificado detallado extendido por el Servicio de Impuestos Internos, con valor M2 terreno y Edificación. | <input type="checkbox"/> <b>CERTIFICADO DE VIVIENDA SOCIAL MASIVO</b><br>1.- Adjuntar Resoluciones de Permiso de Edificación; Permiso de Loteo y sus modificaciones.<br>2.- Debe adjuntar Certificado detallado extendido por el Servicio de Impuestos Internos, con valor M2 terreno. |

**INFORMES - OTROS** (detallar): \_\_\_\_\_  
1) La documentación a requerir para elaboración de este certificado, quedará sujeta al tenor de lo que se esta solicitando y proceso de admisibilidad.

**2.- DIRECCIÓN DE LA PROPIEDAD:** \*deben completar todos los campos señalados.

<b>CALLE / PASAJE o CAMINO</b>	<b>NUMERO</b>	<b>DEPTO.</b>	<b>BLOCK</b>
<b>LOTEO O LOCALIDAD (POBLACIÓN O VILLA)</b>	<b>ETAPA</b>	<b>ROL SII</b>	
<b>CASA ESQUINA</b>		<b>SI</b>	<b>NO</b>

**3.- CROQUIS DE UBICACIÓN** (SEÑALAR CALLES Y MEDIDAS APROXIMADAS DEL PREDIO) \*deben completar todos los campos señalados.



**Adjuntar:** 1) En caso de no estar ubicado en un loteo regular (Villa, Población, Condominio), Adjuntar Planimetría.

**Plazo emisión** 2) 3 días hábiles en caso de estar ubicado en un loteo regular (Villa, Población, Condominio).  
3) 5 días hábiles en caso de estar ubicados en terrenos que **no sean** parte de una Villa, Población o Condominio.  
Presente solicitud se emitirá en:

Plazo 3 días       Plazo 5 días       V°B° \_\_\_\_\_

**Nota:** 4) Los formularios con información incompleta no podrán ser cursados.

**4.- IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE:** \*deben completar todos los campos señalados.

<b>NOMBRE</b>		<b>R.U.T.</b>	<b>FIRMA</b>
<b>E-MAIL (CORREO ELECTRONICO)</b>	<b>TELEFONO</b>	<b>CELULAR</b>	

PERSONA NATURAL O REPRESENTANTE LEGAL